

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на техническую поддержку программного комплекса
«Feelin'Home».

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «05» июня 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на техническую поддержку программного комплекса «Feelin'Home» (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347)2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Габбасов Дмитрий Азатович тел. + 7 (347)2215484 e-mail: Gabbasov@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на техническую поддержку программного комплекса «Feelin'Home». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	699 600,00 рублей (шестьсот девяносто девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) с учетом НДС.
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «09» июня 2017 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 2215540, e-mail: e.farrakhova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Габбасов Дмитрий Азатович тел. + 7 (347) 2215484 e-mail: Gabbasov@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «Максет Лайн»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	105064, Москва г, Земляной Вал ул, дом № 7
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «09» июня 2017 года 2017 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора,	Предметом закупки является:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на техническую поддержку программного комплекса «Feelin’Home». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	699 600,00 рублей (шестьсот девяносто девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) с учетом НДС.
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:
		Наименование требования
		1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства
		3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.
		6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
		7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дополнительные требования: Наименование требования Не установлены Специальные требования: Наименование требования Не установлены В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Проект договора).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № УД/БИС/31/05/2017-ТП

на передачу сертификатов технической поддержки программного комплекса «Feelin'Home»

г. Уфа

«__» _____ 2017

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Максет Лайн», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя инженерного центра Лабутиной Светланы Юрьевны, действующей на основании Доверенности № 01-02/15 от 03.02.2015, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Используемые в Договоре термины означают:

«Техническая поддержка» – комплекс услуг, оказываемых компаниями-производителями программного комплекса, либо их полномочными представителями (партнерами) на основании Сертификата на техническую поддержку, и направленных на поддержание работоспособности программного комплекса в течение фиксированного периода времени.

«Сертификат на Техническую поддержку», «Сертификат» - документ, подтверждающий оплату Заказчиком услуг по Технической поддержке в согласованный период действия и в объеме, предусмотренном перечнем услуг по Технической поддержке от производителя программного комплекса.

«Программный комплекс» - комплекс программного обеспечения, применяемый для решения определенных задач.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Исполнитель обязуется передать Заказчику Сертификаты на услуги технической поддержки программного комплекса «Feelin'Home», в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить полученные Сертификаты. Место передачи Сертификатов: г. Уфа, ул. Ленина 32.

2.2 Заказчик не вправе полностью или частично передавать третьим лицам полученный им по настоящему Договору сертификат технической поддержки ПО, продавать, тиражировать, копировать, предоставлять доступ к третьим лицам, отчуждать иным образом, в т.ч. безвозмездно, без получения на все вышеперечисленные действия предварительного письменного согласия Исполнителя.

2.3 Исполнитель гарантирует Заказчику предоставление технической поддержки программного обеспечения в течение срока действия Сертификатов.

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1 Срок оказания услуг по договору составляет 12 месяцев с момента подписания.

3.2 Передача сертификатов осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения предоплаты от Заказчика. Срок действия Сертификатов – в течение 1 месяца с момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя от Заказчика и подписания Сторонами Акта приема-передачи Сертификатов.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Цена Договора, включая стоимость Сертификатов, составляет 699 600 (Шестьсот девяносто девять тысяч шестьсот) руб. 00 коп., в том числе НДС 18% - 106 718 (Сто шесть тысяч семьсот восемнадцать) рублей 64 коп.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком равными ежемесячными платежами в размере 58 300 (Пятьдесят восемь тысяч триста) руб. 00 коп., в том числе НДС 18% - 8 893 (Восемь тысяч восемьсот девяносто три) руб. 22 коп., в течение 10 календарных дней с момента выставления ежемесячного счета Исполнителем на предоплату на Сертификаты.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным в полном объеме с даты поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.6. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4.7. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

4.8 Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику по Акту приема-передачи Сертификаты на оказание Технической поддержки (Приложение № 2 к Договору), в Месте передачи, определенном в п.2.1. Договора.

5.2. Сертификаты передаются на бумажных носителях или в электронном виде посредством электронных каналов передачи данных на электронный адрес: **Gabbasov@bashtel.ru**

5.3. Датой начала выполнения обязательств Исполнителем по Договору считается дата подписания Акта приема-передачи Сертификатов на оказание Технической поддержки, который подписывается в день фактической передачи Сертификатов.

5.4. Датой окончания выполнения обязательств Исполнителем по Договору считается конечная дата действия переданного по Акту приема-передачи Сертификатов на оказание Технической поддержки, который подписывается в день фактической передачи Сертификатов.

5.5. При наличии претензий Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что исполнение его обязательств по Договору производится без нарушения прав третьих лиц.

6.2. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что и передача Сертификатов на условиях настоящего Договора не нарушает как имущественные, так и личные неимущественные права третьих лиц. Совершение платежа Заказчиком за Техническую поддержку подтверждается наличием у него Сертификата на Техническую поддержку.

6.3. Условия предоставления Технической поддержки устанавливаются компанией-производителем (Правообладателем) и определены в приложении №3 к настоящему Договору.

6.4. Исполнитель подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Если оплата по Договору не будет произведена в сроки, установленные в п. 4.2. Договора, то Заказчик по требованию Исполнителя должен будет уплатить Исполнителю неустойку в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от указанной суммы.

7.3. При нарушении сроков исполнения обязательств Исполнитель по требованию Заказчика должен будет уплатить Заказчику неустойку в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, отчетного периода (п.4.2. Договора), за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от указанной суммы.

7.4. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме. Неустойка, предусмотренная Договором, уплачивается только по письменному требованию одной из Сторон. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме.

7.5. Нарушение Исполнителем гарантий, описанных в разделе 6 Договора, является существенным нарушением Договора. В случае нарушения Исполнителем гарантий, указанных в разделе 6 Договора, Исполнитель возместит Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду, а также выплатит штрафную неустойку в размере 0,01% (одна сотая процента) от цены Договора (п.4.1. Договора) за каждый случай нарушения указанных обязательств

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение явилось следствием таких обстоятельств непреодолимой силы (но не ограничиваясь), как наводнение, пожар, землетрясение, забастовки, война или военные действия, а также постановлений органов государственной власти и управления, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих его исполнению.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, обязана, при наличии возможности, незамедлительно, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией.

8.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 30 (Тридцати) рабочих дней Стороны пересмотрят условия настоящего Договора.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заказчик согласен по запросу Исполнителя предоставлять копии необходимых платежных документов, подтверждающих произведение оплаты по настоящему Договору.

9.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Если какое-либо положение настоящего Договора является несостоятельным в соответствии с законодательством, такое положение будет недействительным, что не делает недействительными другие положения настоящего Договора.

9.4. По настоящему Договору Стороны по требованию одной из Сторон обязуются не реже одного раза в год проводить сверку задолженности с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов.

9.5. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. Срок для рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента ее получения. При невозможности урегулировать спорные вопросы, в том числе споры с третьими лицами, вытекающие из Договора, они будут подлежать разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.6. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключенным с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения им своих обязательств по Договору.

9.7. Договор подписан обеими Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде Дополнительных соглашений, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и прилагаются к настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей. Дополнительные соглашения подлежат исполнению, толкованию в том же порядке, что и другие положения настоящего Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА

10.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

Приложение 1 - Спецификация

Приложение 2 - Форма Акта приема-передачи Сертификатов Технической Поддержки

Приложение 3 - Условия оказания услуг технической поддержки по сертификатам

Приложение 4 - Состав обновлений программного обеспечения «Feelin` Home»

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель

ПАО «Башинформсвязь».
 ОГРН 1020202561686.
 ИНН 0274018377. КПП 997750001.
 Адрес места нахождения: 450077, РБ, г. Уфа,
 ул. Ленина, 30.
 Почтовый адрес: 450000, РБ, г. Уфа,
 ул. Ленина, 30
 Р/сч № 407028109000000005674
 В ОАО АБ «Россия»,
 БИК 044030861,
 Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-
 Западном Главном
 Управлении Банка России

От Покупателя

Генеральный директор

_____ / М. Г. Долгоаршинных

м. п.

____.____. 2017

Поставщик

ООО «Максет Лайн»
 Юридический адрес: 105064,
 г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7
 Почтовый адрес: 454091, г. Челябинск,
 ул. Васенко, д.4
 Тел.: +7 (351) 729-72-40
 ОГРН 1117746354758
 ИНН / КПП 7709877274 / 770901001
 Банковские реквизиты:
 р/с 40702810538260017166
 в Московском банке
 Сбербанка России ОАО г. Москва
 к/с 30101810400000000225
 БИК 044525225

От Поставщика

Руководитель инженерного центра

_____ / С.Ю. Лабутина

м. п.

/ _____.____. 2017

Спецификация

№ п.п.	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	Стоимость, руб.
1	Сертификат технической поддержки ПО «Feelin'Home» на 1 месяц	12	58 300,00	699 600,00
Итого:				699 600,00
в т.ч. НДС				106 718,64

1. Сертификат технической поддержки ПО «Feelin'Home» на 1 месяц включает получение последних обновлений программного обеспечения «Feelin'Home».
2. Сертификат технической поддержки ПО «Feelin'Home» на 1 месяц включает 15 обращений по приоритету III по технической поддержке программного обеспечения «Feelin' Home». Обращения по I и II приоритетам не лимитированы.
3. Сертификаты технической поддержки ПО «Feelin'Home» включают ежеквартальные релизы программного обеспечения «Feelin' Home» по согласованному графику и объему (Приложение №4). Изменение состава, приоритетов и сроков выхода обновлений, а также реализация дополнительного и изменение текущего функционала программного обеспечения «Feelin'Home» возможны по согласованию Сторон.

Заказчик:

Генеральный директор

Исполнитель:

Руководитель инженерного центра

_____/М.Г. Долгоаршинных/

М. П.

_____/С.Ю. Лабутина/

М. П.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Максет Лайн»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Руководителя инженерного центра Лабутиной Светланы Юрьевны, действующей на основании Доверенности № 01-02/15 от 03.02.2015, с другой стороны, во исполнение Договора № _____ от «____» _____ 2017 г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

№ п.п.	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	Стоимость, руб.
1	Сертификат технической поддержки ПО «Feelin'Home» на 1 месяц	1		
Итого:				
в т.ч. НДС				

- Стоимость предоставленных Сертификатов на оказание Технической поддержки ПО, подлежащая оплате составляет: _____(_____) руб. 00 коп., в том числе НДС 18% - _____(_____) рублей 00 копеек.

Руководитель инженерного центра
/С.Ю. Лабутина/

Руководитель инженерного центра
/С.Ю. Лабутина/

Условия оказания услуг технической поддержки по сертификатам

Работы по технической поддержке включают в себя поддержание работоспособности программного обеспечения сервисной платформы «Feelin' Home» по процедуре, представленной далее:

Процедура оказания технической поддержки.

Поставщик оказывает Заказчику услуги по выявлению и устранению отказов в поддерживаемой Системе, в порядке, описанном ниже.

1. Описание процедуры решения проблемы:

- 1.1. Покупатель производит регистрацию заявки на обслуживание в Сервисном Центре Исполнителя, используя удобные для него средства связи по следующим контактными данным: телефон +7 351 729 80 01; +7 499 705 92 05; адрес электронной почты Горячей Линии Службы Сервиса helpdesk@maxet-line.ru, интернет адрес, для направления сообщений о проблемах: www.helpdesk.maxet-line.ru.
- 1.2. Сервисный центр присваивает заявке индивидуальный номер, по которому будет идентифицироваться данная заявка до ее полной обработки.
- 1.3. Поставщик сообщает Покупателю о начале работ по заявке, индивидуальный номер и время регистрации заявки.
- 1.4. Покупатель и Сервисный Центр принимают взаимное согласованное решение о действительной очередности рассмотрения заявок на обслуживание и действуют в соответствии с классификациями и процедурами, описанными в Таблице классификаций инцидентов. Поставщик имеет право понизить приоритетность критических отказов, если имеется возможность предложить Покупателю промежуточное или обходное решение.

2. Порядок оказания услуги:

- 2.1. Столкнувшись в процессе эксплуатации с инцидентом, возникшем в процессе эксплуатации Системы, Покупатель должен тщательно исследовать все проявления проблемы и зафиксировать их письменно, а затем подробно передать по предоставленным контактам Поставщика ситуацию, сообщить желаемое время оказания помощи, контактный телефон, имя контактного лица и т. п.
- 2.2. Если техническая поддержка по телефону не дает результатов или в ходе оказания поддержки по телефону возникает соответствующая необходимость, с согласия Покупателя Поставщик оказывает услугу дистанционного техобслуживания в режиме удаленного доступа.
- 2.3. Если в работе над инцидентом, возникает необходимость установки хотфикса (патч, устраняющий неисправность), то Покупатель информируется об этом и время установки хотфикса согласовывается сторонами в каждом конкретном случае установки хотфикса.
- 2.4. В процессе оказания услуги Поставщик применяет технологию удаленного доступа к Системе, проводит диагностику Системы и дает вариант решения проблемы. Поставщик гарантирует безопасность использования технологии удаленного доступа для жизнеспособности системы.
- 2.5. По просьбе Поставщика Покупатель должен предоставить ему необходимое содействие, а также подтвердить соответствующим сообщением эффективность принятых мер.
- 2.6. После принятия Покупателем варианта решения проблемы, она устраняется техническим персоналом Поставщика, либо, с его разрешения, инженером Поставщика.
- 2.7. Если Покупателю требуется в ходе указанных мероприятий поменять запчасти, данная услуга выполняется согласно условиям гарантийной поддержки оборудования.

3. Контроль решения инцидентов:

- 3.1. Сроки решения во многом зависят от оперативности и полноты предоставления Покупателем диагностической информации. Только после ее получения инцидент считается переданным в работу Поставщику.
- 3.2. Поставщик несет ответственность только за время, в течение которого инцидент находится у него в работе.

3.3. Таблица классификации инцидентов:

Приоритет инцидента	Описание инцидента	Доступные способы связи	Доступное время обращения	Сроки предоставления решения
Критичный (I)	Инцидент, связанный с полной неработоспособностью системы и/или нарушением ее основных функций.	Электронная почта: helpdesk@maxet-line.ru , Тел. +7 351 729 80 01; Тел. +7 499 705 92 05	Рабочие дни: 08:00 до 22:00	12 часов рабочего времени
Существенный (II)	Инцидент, существенно сказывающийся на работоспособности системы.	Электронная почта: helpdesk@maxet-line.ru , Тел. +7 351 729 80 01; Тел. +7 499 705 92 05	Рабочие дни: 09:00 до 18:00	2 рабочих дня
Некритичный (III)	Инциденты, не оказывающие существенного негативного влияния на работоспособность и функционал системы. Заявка на изменение и/или добавление ранее отсутствующего функционала.	Электронная почта: helpdesk@maxet-line.ru , Тел. +7 351 729 80 01; Тел. +7 499 705 92 05	Рабочие дни: 09:00 до 18:00	2 недели

Сроки предоставления решения указаны в соответствии с местным временем Исполнителя (часовой пояс GMT +05:00).

Заказчик:

Генеральный директор

Исполнитель:

Руководитель инженерного центра

_____/М.Г. Долгоаршинных/
М. П.

_____/С.Ю. Лабутина/
М. П.

Приложение №4

к Договору № УД/БИС/31/05/2017-ТП от «___» _____ 2017 г.

Состав обновлений программного обеспечения «Feelin` Home»

№ п.п.	Планируемая дата релиза	Планируемые изменения	Приоритет	Примечание
1	3 календарных месяца с даты подписания договора	Обновление 1		
1.1		Изменение навигации и меню	Средний	Необходимо согласованное ТЗ не позже 1 календарного месяца с даты подписания договора
1.2		Комплексный журнал по событиям, объединение Журнала, Истории и Графиков в единый интерфейс с фильтрацией по типу событий/источнику. Добавление в журнал выполнения сценариев	Высокий	Необходимо согласованное ТЗ не позже 1 календарного месяца с даты подписания договора
1.3		Устранение замечаний мобильных приложений	Высокий	
1.4		Масштабируемая верстка под различные разрешения пользовательских устройств, включая мобильные	Высокий	
1.5		Изменение интерфейса добавления устройств в личный кабинет, виджета	Высокий	
2	6 календарных месяцев с даты подписания договора	Обновление 2		
2.1		Страница приветствия для пустого личного кабинета с указанием первых шагов в графическом виде	Высокий	
2.2		Сводная информация о событиях на главной странице личного кабинета	Высокий	Необходимо согласованное ТЗ не позже 4 календарных месяцев с даты подписания договора
2.3		Интеграция системы с биллингом для автоматического определения л/с и остатка средств на счете, пояснения по оплате, оплата счета с кредитной карты в ЛК	Средний	Необходимо согласованное ТЗ не позже 4 календарных месяцев с даты подписания договора
3	9 календарных месяцев с даты подписания договора	Обновление 3		
3.1		Доработка мобильных приложений	Высокий	
3.2		Реализация сбора статистики и телеметрии по дням, в графическом виде	Средний	
4	12 календарных месяцев с даты подписания договора	Обновление 4		
4.1		Изменение механизма записи и просмотра архива (шкалы)	Средний	Необходимо согласованное

№ п.п.	Планируемая дата релиза	Планируемые изменения	Приоритет	Примечание
4.2		Передача прав другому пользователю	Средний	ТЗ не позже 10 календарных месяцев с даты подписания договора

- Заказчик предоставляет необходимые материалы для выполнения работ (согласованное ТЗ, тексты и изображения (контент)) в течение 14 календарных дней с даты подписания договора. При задержке в предоставлении материалов соответствующий функционал может быть вынесен в следующую версию обновлений либо выход обновления может быть смещен на величину такой задержки;
- поддержка ПО осуществляется в рамках стандартного SLA (Приложение №3);
- изменение состава, приоритетов и сроков выхода обновлений, а также реализация дополнительного и изменение текущего функционала программного обеспечения «Feelin'Home» возможны по согласованию Сторон.

Заказчик:

Генеральный директор

Исполнитель:

Руководитель инженерного центра

_____/М.Г. Долгоаршинных/

М. П.

_____/С.Ю. Лабутина/

М. П.